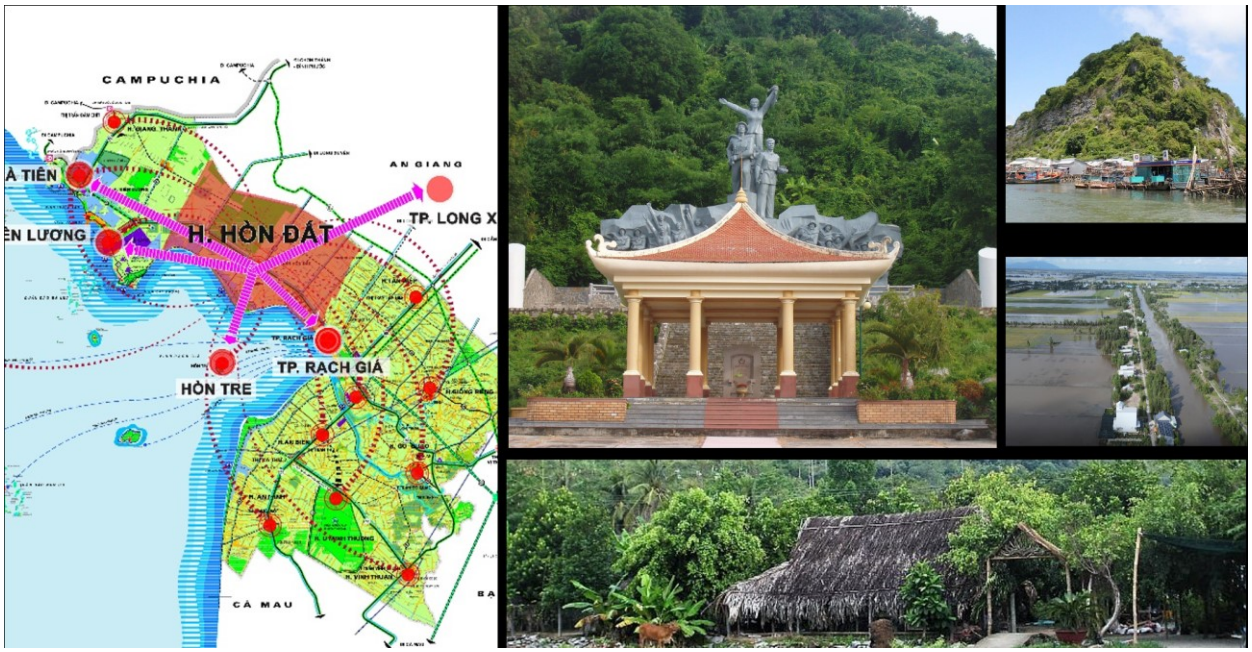
UỶ BAN NHÂN DÂN TỈNH AN GIANG
BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN ĐẦU TƯ VÀ XÂY DỰNG
CÁC CÔNG TRÌNH NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT
----------*----------**

DỰ ÁN PHÁT TRIỂN THUỶ SẢN BỀN VỮNG KIÊN GIANG

KẾ HOẠCH CAM KẾT MÔI TRƯỜNG VÀ XÃ HỘI (ESCP)



An Giang, năm 2026

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH AN GIANG

BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN ĐẦU TƯ VÀ XÂY DỰNG CÁC CÔNG TRÌNH NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT

----------***----------

BÁO CÁO

KẾ HOẠCH CAM KẾT MÔI TRƯỜNG VÀ XÃ HỘI

CỦA DỰ ÁN:

PHÁT TRIỂN THỦY SẢN BỀN VỮNG TỈNH KIÊN GIANG

CHỦ DỰ ÁN

BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN ĐẦU TƯ VÀ XÂY DỰNG CÁC CÔNG TRÌNH NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Tư

ĐƠN VỊ TƯ VẤN

VIỆN KHOA HỌC THỦY LỢI MIỀN NAM

PHÓ VIỆN TRƯỞNG

Nguyễn Nghĩa Hùng

An Giang, năm 2026

Official Use Only

KẾ HOẠCH CAM KẾT MÔI TRƯỜNG VÀ XÃ HỘI

1. Nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam (Bên Vay) sẽ thực hiện Dự án Phát triển Thủy sản Bền vững (Dự án) tại tỉnh An Giang, với sự tham gia của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh An Giang thông qua Ban Quản lý dự án cấp tỉnh (Ban QLDA tỉnh), theo quy định tại Hiệp định Vay của Dự án – tỉnh An Giang (Hiệp định). Ngân hàng Quốc tế Tái thiết và Phát triển (Ngân hàng) đã chấp thuận tài trợ cho các hoạt động thuộc Dự án do UBND tỉnh An Giang triển khai trên địa bàn tỉnh An Giang, như được mô tả tại Phụ lục 1 của Hiệp định (Dự án tỉnh An Giang).

2. Bên Vay, thông qua UBND tỉnh An Giang, có trách nhiệm bảo đảm Dự án tỉnh An Giang được thực hiện tuân thủ các Tiêu chuẩn Môi trường và Xã hội (ESS) và Kế hoạch Cam kết Môi trường và Xã hội (ESCP) này, theo phương thức được Ngân hàng chấp thuận. ESCP là một bộ phận cấu thành của Hiệp định. Trừ khi được định nghĩa khác trong ESCP này, các thuật ngữ viết hoa được sử dụng trong ESCP này có ý nghĩa như được quy định tại Hiệp định.

3. Không giới hạn ở các quy định nêu trên, ESCP này quy định các biện pháp và hành động trọng yếu mà Bên Vay, thông qua UBND tỉnh An Giang, phải thực hiện hoặc chỉ đạo thực hiện, bao gồm (khi áp dụng) các khung thời gian tương ứng; cơ chế về thể chế, nhân sự, đào tạo, giám sát và báo cáo; cũng như công tác giải quyết khiếu nại. ESCP cũng quy định các tài liệu về MT&XH cần được lập hoặc cập nhật, tham vấn, công khai và thực hiện trong khuôn khổ Dự án tỉnh An Giang, phù hợp với các ESS, với hình thức và nội dung được Ngân hàng chấp thuận. Các tài liệu MT&XH nêu trên có thể được sửa đổi, bổ sung tùy từng thời điểm với sự chấp thuận trước bằng văn bản của Ngân hàng. Theo quy định tại Hiệp định đã dẫn chiếu, Bên Vay, thông qua UBND tỉnh An Giang, phải bảo đảm bố trí đầy đủ nguồn vốn để chi trả chi phí thực hiện ESCP.

4. Theo thỏa thuận giữa Ngân hàng và Bên vay, ESCP này sẽ được sửa đổi, bổ sung tùy từng thời điểm, nếu cần thiết, nhằm phản ánh công tác quản lý thích ứng đối với các thay đổi của Dự án tỉnh An Giang hoặc các tình huống phát sinh ngoài dự kiến, hoặc để đáp ứng với tiến độ và kết quả thực hiện Dự án tỉnh An Giang. Trong những trường hợp đó, Ngân hàng và Bên Vay, thông qua UBND tỉnh An Giang, nhất trí cập nhật ESCP nhằm phản ánh các thay đổi này thông qua hình thức trao đổi thư được ký kết giữa Ngân hàng và Bên Vay (thông qua UBND tỉnh An Giang). Bên vay, thông qua UBND tỉnh An Giang, có trách nhiệm kịp thời công khai ESCP đã được cập nhật.

5. Tiểu mục "Các chỉ số đánh giá mức độ sẵn sàng thực hiện" dưới đây xác định các hành động và biện pháp cần được giám sát nhằm đánh giá mức độ sẵn sàng triển khai thực hiện Dự án tỉnh An Giang theo quy định của ESCP này. Tuy nhiên, mọi hành động và biện pháp nêu trong ESCP này phải được triển khai thực hiện theo đúng quy định tại cột "Khung thời gian" dưới đây, bất kể các hành động và biện pháp đó có được liệt kê trong tiểu mục đã dẫn chiếu hay không.

CÁC BIỆN PHÁP VÀ HÀNH ĐỘNG CỤ THỂ		KHUNG THỜI GIAN	ĐƠN VỊ CHỊU TRÁCH NHIỆM
TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ HỖ TRỢ NÂNG CAO NĂNG LỰC			
A	**CƠ CẤU TỔ CHỨC** a. Duy trì Ban Quản lý Dự án cấp tỉnh (Ban QLDA) với vai trò là đơn vị quản lý dự án, bố trí đủ nhân sự có năng lực và nguồn lực để hỗ trợ quản lý các rủi ro và tác động về môi trường, xã hội, sức khỏe và an toàn (MT&XH) của Dự án tỉnh An Giang, bao gồm một Chuyên gia Xã hội, một Chuyên gia Môi trường, và một Cán bộ đầu mối về Cơ chế Giải quyết Khiếu nại (GRM). b. Ban QLDA phải tuyển dụng và duy trì một Tư vấn Giám sát Môi trường và Xã hội Độc lập (IESMC) có năng lực và một Tư vấn Giám sát Xây dựng (CSC) có các chuyên gia chuyên trách về MT&XH đủ năng lực để giám sát việc thực hiện các yêu cầu về MT&XH cho Dự án tỉnh An Giang. Bên Vay, thông qua UBND tỉnh An Giang, sẽ thực hiện các khuyến nghị của IESMC theo phương thức được Ngân hàng chấp thuận.	a. Duy trì Ban QLDA với vai trò là đơn vị quản lý dự án xuyên suốt quá trình thực hiện Dự án tỉnh An Giang. Bổ nhiệm Chuyên gia Môi trường, Chuyên gia Xã hội và Cán bộ đầu mối GRM trong vòng ba mươi (30) ngày kể từ ngày Hiệp định có hiệu lực (Ngày Hiệu lực), và sau đó duy trì các vị trí này trong suốt quá trình thực hiện Dự án tỉnh An Giang. b. Ban QLDA sẽ tuyển dụng: (i) IESMC trong vòng ba (03) tháng kể từ Ngày Hiệu lực; và (ii) CSC trước khi bắt đầu bất kỳ hoạt động thi công xây lắp nào thuộc Dự án tỉnh An Giang; và sau đó duy trì các vị trí này trong suốt quá trình thực hiện Dự án tỉnh An Giang.	UBND và Ban QLDA tỉnh An Giang
B	**CÁC BIỆN PHÁP/KẾ HOẠCH NÂNG CAO NĂNG LỰC** Lập và thực hiện các kế hoạch nâng cao năng lực: • Tập huấn cho cán bộ Ban QLDA, các bên liên quan, cộng đồng, người lao động của Dự án về: (i) lập bản đồ và sự tham gia của các bên liên quan; (ii) Khung Môi trường và Xã hội (ESF) của Ngân hàng và việc thực hiện các công cụ ESF của Dự án tỉnh An Giang bao gồm Kế hoạch Tái định cư (RP), Kế hoạch Quản lý Môi trường và Xã hội (ESMP), Kế hoạch Phát triển Dân tộc Thiểu số (EMDP), Kế hoạch Sự tham gia của các Bên liên quan (SEP), Quy trình Quản lý Lao động (LMP); (iii) vai trò và trách nhiệm của từng đơn vị trong việc lập và thực hiện các công cụ ESF; (iv) cơ chế giải quyết khiếu nại; (v) kiểm tra, giám sát và báo cáo về MT&XH; (vi) quy trình quản lý lao động và các biện pháp An toàn và Vệ sinh Lao động (OHS); (vii) chuẩn bị và ứng phó khẩn cấp, sức khỏe và an toàn cộng đồng; (viii) Giảm thiểu rủi ro Bạo lực giới/Bóc lột, lạm dụng và quấy rối tình dục (GBV/SEA-SH). • Cán bộ Ban QLDA và các bên liên quan được tập huấn về lập Điều khoản Tham chiếu (TOR) và quản lý hợp đồng nhằm bảo đảm đưa tất cả các nghĩa vụ ESS áp dụng cho hồ sơ mời thầu thuộc Dự án tỉnh An Giang (bao gồm nhưng không giới hạn ở các yêu cầu của ESMP và LMP) vào hồ sơ mời thầu.	• Thực hiện các kế hoạch nâng cao năng lực trong vòng năm (05) tháng kể từ Ngày Hiệu lực, và sau đó tổ chức tập huấn nhắc lại định kỳ sáu tháng một lần trong suốt quá trình thực hiện Dự án tỉnh An Giang. • Hoàn thành tập huấn trong vòng ba mươi (30) ngày sau khi ký kết hợp đồng xây lắp. • Hoàn thành tập huấn về lập TOR và hồ sơ mời thầu trước khi bắt đầu quy trình đấu thầu đầu tiên.	UBND và Ban QLDA tỉnh An Giang
GIÁM SÁT VÀ BÁO CÁO			

CÁC BIỆN PHÁP VÀ HÀNH ĐỘNG CỤ THỂ		KHUNG THỜI GIAN	ĐƠN VỊ CHỊU TRÁCH NHIỆM
C	**BÁO CÁO ĐỊNH KỲ** Lập và nộp cho Ngân hàng các báo cáo giám sát định kỳ về kết quả thực hiện công tác môi trường, xã hội, sức khỏe và an toàn (MT&XH) của Dự án tỉnh An Giang. Báo cáo bao gồm: • Tiến độ lập và thực hiện các tài liệu MT&XH theo yêu cầu của ESCP. • Tóm tắt các hoạt động tham gia của các bên liên quan đã thực hiện theo SEP. • Các khiếu nại gửi tới (các) cơ chế giải quyết khiếu nại, sổ theo dõi khiếu nại, và tiến độ giải quyết. • Kết quả thực hiện công tác MT&XH của các nhà thầu và nhà thầu phụ theo báo cáo tháng của nhà thầu và đơn vị tư vấn giám sát. • Số lượng và tình trạng giải quyết các sự cố, tai nạn được báo cáo theo mục E dưới đây. Thông tin chi tiết về giám sát và báo cáo sẽ được quy định trong các tài liệu MT&XH của Dự án tỉnh An Giang, bao gồm ESIA, RP, EMDP, SEP, và LMP.	Nộp báo cáo định kỳ sáu tháng một lần cho Ngân hàng trong suốt quá trình thực hiện Dự án tỉnh An Giang, bắt đầu sau Ngày Hiệu lực. Nộp mỗi báo cáo cho Ngân hàng chậm nhất bảy (07) ngày sau khi kết thúc kỳ báo cáo tương ứng.	UBND và Ban QLDA tỉnh An Giang
D	**BÁO CÁO THÁNG CỦA NHÀ THẦU** a. Yêu cầu nhà thầu và CSC cung cấp báo cáo giám sát hàng tháng về kết quả thực hiện các vấn đề MT&XH theo các chỉ số quy định trong hồ sơ mời thầu và hợp đồng tương ứng, và nộp các báo cáo này cho Ngân hàng. b. Yêu cầu IESMC nộp báo cáo giám sát MT&XH định kỳ sáu tháng một lần.	a. Nộp các báo cáo tháng dưới dạng phụ lục đính kèm báo cáo giám sát môi trường định kỳ sáu tháng của IESMC cho kỳ báo cáo tương ứng, để nộp cho Ngân hàng theo Hành động D(b) dưới đây; và nộp báo cáo tháng theo yêu cầu của Ngân hàng trong suốt quá trình thực hiện Dự án tỉnh An Giang. b. Nộp báo cáo giám sát MT&XH định kỳ sáu tháng một lần trong suốt quá trình thực hiện Dự án. Nộp mỗi báo cáo cho Ngân hàng chậm nhất bảy (07) ngày sau khi kết thúc kỳ báo cáo tương ứng.	UBND và Ban QLDA tỉnh An Giang
E	**SỰ CỐ VÀ TAI NẠN** a. Thông báo cho Ngân hàng về bất kỳ sự cố hoặc tai nạn nào liên quan đến Dự án tỉnh An Giang có (hoặc có khả năng có) tác động bất lợi đáng kể đến môi trường, cộng đồng bị ảnh hưởng, công chúng hoặc người lao động; bao gồm các vụ việc dẫn đến tử vong hoặc thương tích nghiêm trọng cho người lao động hoặc công chúng; các hành vi bạo lực, phân biệt đối xử hoặc biểu tình; các tác động ngoài dự kiến tới di sản văn hóa hoặc tài nguyên đa dạng sinh học; ô nhiễm môi trường; vỡ đập; lao động cưỡng bức hoặc lao động trẻ em; di dời không theo	a. Thông báo cho Ngân hàng chậm nhất bốn mươi tám (48) giờ sau khi biết về sự cố hoặc tai nạn. Cung cấp thông tin chi tiết khi có yêu cầu. b. Cung cấp báo cáo đánh giá và Kế hoạch Hành động Khắc phục cho Ngân hàng chậm nhất mười (10) ngày sau khi gửi thông báo ban đầu, trừ khi Ngân hàng đồng ý bằng văn bản một khung thời gian khác.	UBND và Ban QLDA tỉnh An Giang

CÁC BIỆN PHÁP VÀ HÀNH ĐỘNG CỤ THỂ		KHUNG THỜI GIAN	ĐƠN VỊ CHỊU TRÁCH NHIỆM
	đúng quy trình (cưỡng chế thu hồi đất); các cáo buộc về bóc lột, lạm dụng tình dục (SEA) hoặc quấy rối tình dục (SH); hoặc bùng phát dịch bệnh. Cung cấp chi tiết hiện có về sự cố, tai nạn cho Ngân hàng khi có yêu cầu. b. Tổ chức đánh giá phù hợp về sự cố hoặc tai nạn để xác định nguyên nhân trực tiếp, nguyên nhân sâu xa và nguyên nhân cốt lõi. Lập, thống nhất với Ngân hàng và thực hiện Kế hoạch Hành động Khắc phục (CAP) quy định các biện pháp và hành động cần thực hiện nhằm xử lý sự cố/tai nạn và ngăn ngừa tái diễn.		
ESS 1: ĐÁNH GIÁ VÀ QUẢN LÝ CÁC RỦI RO, TÁC ĐỘNG MÔI TRƯỜNG VÀ XÃ HỘI			
1.1	**CÁC KẾ HOẠCH VÀ/HOẶC ĐÁNH GIÁ MÔI TRƯỜNG VÀ XÃ HỘI** Lập, cập nhật, phê duyệt, công khai và thực hiện Báo cáo Đánh giá Tác động Môi trường và Xã hội (ESIA) cùng Kế hoạch Quản lý Môi trường và Xã hội (ESMP) tương ứng cho Dự án tỉnh An Giang, phù hợp với các tiêu chuẩn ESS liên quan.	• ESIA và ESMP đã được lập và công khai trước giai đoạn Thẩm định dự án. ESIA và ESMP sẽ được cập nhật, phê duyệt và công khai lại trong vòng ba mươi (30) ngày sau Ngày Hiệu lực. • Khi cần thiết, cập nhật, phê duyệt và công khai lại ESIA và ESMP trước khi bắt đầu đấu thầu xây lắp và hàng hóa cho Dự án; và sau đó thực hiện ESIA và ESMP trong suốt quá trình thực hiện Dự án.	UBND và Ban QLDA tỉnh An Giang
1.2	**QUẢN LÝ NHÀ THẦU** Đưa các nội dung liên quan của ESCP, bao gồm (nhưng không giới hạn) ESMP, các kế hoạch đặc thù tại hiện trường, GRM, LMP, và quy tắc ứng xử vào các điều khoản kỹ thuật về MT&XH trong hồ sơ mời thầu và hợp đồng ký với các nhà thầu và đơn vị giám sát. Sau đó, bảo đảm các nhà thầu và đơn vị giám sát tuân thủ, đồng thời yêu cầu các nhà thầu phụ của họ tuân thủ các điều khoản kỹ thuật về MT&XH trong hợp đồng tương ứng. Cung cấp cho Ngân hàng bản sao các hợp đồng liên quan với nhà thầu/nhà thầu phụ và đơn vị giám sát. Mỗi Nhà thầu sẽ bị yêu cầu lập và thực hiện Kế hoạch ESMP của Nhà thầu (C-ESMP) dựa trên ESMP bản cuối cùng.	• Thực hiện như một phần của công tác lập hồ sơ mời thầu và hợp đồng tương ứng. • Giám sát nhà thầu trong suốt quá trình thực hiện Dự án. Cung cấp bản sao hợp đồng liên quan cho Ngân hàng khi có yêu cầu. • Ban QLDA sẽ phê duyệt C-ESMP trước khi khởi công xây dựng thuộc hợp đồng tương ứng.	UBND và Ban QLDA tỉnh An Giang
1.3	**HỖ TRỢ KỸ THUẬT** Thực hiện các hoạt động tư vấn, nghiên cứu (bao gồm cả nghiên cứu khả thi, nếu áp dụng), nâng cao năng lực, tập huấn, và bất kỳ hoạt động hỗ trợ kỹ thuật nào khác thuộc Dự án tỉnh An Giang (bao gồm nhưng không giới hạn ESIA và RP) theo các Điều khoản tham chiếu được Ngân hàng chấp thuận và phù hợp với các tiêu chuẩn ESS. Sau đó, lập và hoàn thiện các sản phẩm đầu ra của các hoạt động này tuân thủ đúng Điều khoản tham chiếu.	Trong suốt quá trình thực hiện Dự án tỉnh An Giang.	UBND và Ban QLDA tỉnh An Giang

CÁC BIỆN PHÁP VÀ HÀNH ĐỘNG CỤ THỂ		KHUNG THỜI GIAN	ĐƠN VỊ CHỊU TRÁCH NHIỆM
ESS 2: LAO ĐỘNG VÀ ĐIỀU KIỆN LÀM VIỆC			
2.1	**QUY TRÌNH QUẢN LÝ LAO ĐỘNG** Phê duyệt, cập nhật, và thực hiện LMP cho Dự án tỉnh An Giang, bao gồm (nhưng không giới hạn) các quy định về điều kiện làm việc, quản lý quan hệ lao động, an toàn và vệ sinh lao động (bao gồm thiết bị bảo hộ cá nhân, và chuẩn bị/ứng phó khẩn cấp), quy tắc ứng xử (bao gồm quy định về SEA và SH), lao động cưỡng bức, lao động trẻ em, cơ chế giải quyết khiếu nại cho người lao động của Dự án, và các yêu cầu áp dụng đối với nhà thầu, nhà thầu phụ, và CSC.	LMP đã được lập và công khai trước giai đoạn Thẩm định dự án. Cập nhật (khi cần thiết) và phê duyệt LMP trước khi tuyển dụng người lao động của Dự án; và sau đó thực hiện LMP trong suốt quá trình thực hiện Dự án.	UBND và Ban QLDA tỉnh An Giang
2.2	**KẾ HOẠCH QUẢN LÝ AN TOÀN VÀ VỆ SINH LAO ĐỘNG (OHS)** a. Lập và thực hiện Kế hoạch Quản lý OHS để đánh giá và quản lý các rủi ro, tác động OHS của Dự án tỉnh An Giang. Yêu cầu nhà thầu và nhà thầu phụ lập và thực hiện Các biện pháp hoặc Kế hoạch Quản lý OHS phù hợp với ESIA và ESMP. b. Phê duyệt và thực hiện quy trình quản lý UXO trong C-ESMP tại những nơi thi công xây lắp. Ban QLDA phải bảo đảm bố trí sẵn nguồn ngân sách cần thiết cho công tác khảo sát và rà phá UXO.	a. Lập Kế hoạch Quản lý OHS như một phần của ESMP/C-ESMP (cho từng hợp đồng) trước khi bắt đầu các hoạt động thuộc hợp đồng tương ứng, và sau đó thực hiện Kế hoạch OHS trong suốt quá trình thực hiện Dự án. b. Tổ chức rà tìm/phá dỡ UXO, hoặc xin cấp toàn bộ các chứng nhận và tài liệu liên quan đến Rà phá UXO từ cơ quan có thẩm quyền cho địa điểm Dự án cụ thể trước khi bắt đầu bất kỳ hoạt động xây lắp hoặc nạo vét liên quan nào. Báo cáo cho Ngân hàng khi nhận được chứng nhận và đưa vào báo cáo định kỳ.	UBND và Ban QLDA tỉnh An Giang
2.3	**CƠ CHẾ GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI CHO NGƯỜI LAO ĐỘNG CỦA DỰ ÁN** Duy trì và vận hành cơ chế giải quyết khiếu nại cho người lao động của Dự án tỉnh An Giang, như được mô tả trong LMP và phù hợp với tiêu chuẩn ESS2.	Duy trì và vận hành cơ chế giải quyết khiếu nại trước khi tuyển dụng người lao động của Dự án và duy trì trong suốt quá trình thực hiện Dự án.	UBND và Ban QLDA tỉnh An Giang
ESS 3: HIỆU QUẢ TÀI NGUYÊN VÀ PHÒNG NGỪA, QUẢN LÝ Ô NHIỄM			
3.1	**KẾ HOẠCH QUẢN LÝ CHẤT THẢI** Phê duyệt và thực hiện Kế hoạch Quản lý Chất thải (WMP) như một phần của ESMP được lập cho Dự án tỉnh An Giang nhằm quản lý chất thải nguy hại và không nguy hại, phù hợp với tiêu chuẩn ESS3.	Phê duyệt WMP trước khi bắt đầu các hoạt động của Dự án tỉnh An Giang và sau đó thực hiện WMP trong suốt quá trình thực hiện Dự án.	UBND và Ban QLDA tỉnh An Giang
3.2	**HIỆU QUẢ TÀI NGUYÊN VÀ PHÒNG NGỪA, QUẢN LÝ Ô NHIỄM** Đưa các biện pháp hiệu quả tài nguyên, phòng ngừa và quản lý ô nhiễm vào	Cùng khung thời gian với việc lập và thực hiện ESMP.	UBND và Ban QLDA tỉnh An Giang

CÁC BIỆN PHÁP VÀ HÀNH ĐỘNG CỤ THỂ		KHUNG THỜI GIAN	ĐƠN VỊ CHỊU TRÁCH NHIỆM
	ESMP sẽ được lập theo hành động 1.1 nêu trên.		
ESS 4: SỨC KHỎE VÀ AN TOÀN CỘNG ĐỒNG			
4.1	**AN TOÀN GIAO THÔNG VÀ AN TOÀN ĐƯỜNG BỘ** Lồng ghép các biện pháp quản lý rủi ro giao thông và an toàn đường bộ theo yêu cầu vào ESMP sẽ được lập theo hành động 1.1 nêu trên.	Cùng khung thời gian với việc lập và thực hiện ESMP.	UBND và Ban QLDA tỉnh An Giang
4.2	**SỨC KHỎE VÀ AN TOÀN CỘNG ĐỒNG** Đánh giá và quản lý các rủi ro, tác động cụ thể tới cộng đồng phát sinh từ các hoạt động của Dự án tỉnh An Giang, bao gồm (nhưng không giới hạn) hành vi của người lao động Dự án, rủi ro do dòng người lao động nhập cư, ứng phó với các tình huống khẩn cấp, và đưa các biện pháp giảm thiểu vào ESMP và LMP được lập phù hợp với tiêu chuẩn ESS4.	Cùng khung thời gian với việc lập và thực hiện ESMP và LMP.	UBND và Ban QLDA tỉnh An Giang
4.3	**RỦI RO BÓC LỘT, LẠM DỤNG VÀ QUẤY RỐI TÌNH DỤC** Thực hiện và giám sát các yêu cầu quản lý rủi ro SEA/SH và huy động CSC giám sát hàng ngày việc thực hiện các yêu cầu này đối với từng gói thầu xây lắp, đồng thời báo cáo các phát hiện trong báo cáo ESHS (Môi trường, Xã hội, Sức khỏe và An toàn) hàng tháng.	• Đưa các yêu cầu quản lý rủi ro SEA/SH vào hồ sơ mời thầu trước khi đấu thầu. • Huy động CSC giám sát việc thực hiện các hành động giảm thiểu rủi ro SEA/SH đối với từng gói thầu xây lắp trong quá trình thi công, và báo cáo các phát hiện trong báo cáo ESHS hàng tháng trong suốt quá trình thực hiện Dự án, tính từ ngày bắt đầu hoạt động.	UBND và Ban QLDA tỉnh An Giang
4.4	**QUẢN LÝ LỰC LƯỢNG BẢO VỆ NỘI BỘ** a. Không dự kiến sử dụng lực lượng an ninh/bảo vệ thuộc Dự án tỉnh An Giang. b. Trong trường hợp có sử dụng lực lượng an ninh/bảo vệ cho Dự án, phải đánh giá, xây dựng và thực hiện các biện pháp quản lý rủi ro an ninh của Dự án, bao gồm rủi ro khi thuê lực lượng an ninh để bảo vệ người lao động, công trường, tài sản và các hoạt động của Dự án.	Xây dựng và phê duyệt các biện pháp (nếu có yêu cầu) trước khi thuê lực lượng an ninh/bảo vệ, và sau đó thực hiện các biện pháp này trong suốt quá trình thực hiện Dự án.	UBND và Ban QLDA tỉnh An Giang
ESS 5: THU HỒI ĐẤT, HẠN CHẾ SỬ DỤNG ĐẤT VÀ TÁI ĐỊNH CƯ KHÔNG TỰ NGUYỆN			
5.1	**KẾ HOẠCH TÁI ĐỊNH CƯ (RP)** Công tác thu hồi đất, hạn chế sử dụng đất, và tái định cư không tự nguyện phải được thực hiện theo phương thức thống nhất với tiêu chuẩn ESS5 và pháp luật quốc gia, với điều kiện trong trường hợp có bất kỳ sự không nhất quán nào giữa	RP đã được lập và công khai trước giai đoạn Thẩm định dự án. Cập nhật và công khai lại (khi cần thiết), và thực hiện RP trước khi thi công các hạng mục liên quan, và duy trì trong suốt quá trình thực hiện Dự án.	UBND và Ban QLDA tỉnh An Giang

CÁC BIỆN PHÁP VÀ HÀNH ĐỘNG CỤ THỂ		KHUNG THỜI GIAN	ĐƠN VỊ CHỊU TRÁCH NHIỆM
	quy định của ESS5 và pháp luật quốc gia, quy định của ESS5 sẽ được ưu tiên áp dụng.		
ESS 6: BẢO TỒN ĐA DẠNG SINH HỌC VÀ QUẢN LÝ BỀN VỮNG TÀI NGUYÊN THIÊN NHIÊN SỐNG			
6.1	**RỦI RO VÀ TÁC ĐỘNG TỚI ĐA DẠNG SINH HỌC** Lập và thực hiện các biện pháp, hành động nhằm đánh giá, quản lý rủi ro và tác động tới đa dạng sinh học từ hoạt động nạo vét, như một phần của ESMP, và phù hợp với tiêu chuẩn ESS6.	Cùng khung thời gian với việc lập và thực hiện ESMP.	UBND và Ban QLDA tỉnh An Giang
ESS 7: DÂN TỘC THIỂU SỐ/ CÁC CỘNG ĐỒNG ĐỊA PHƯƠNG TRUYỀN THỐNG KHU VỰC CẬN SAHARA CHÂU PHI KHÔNG ĐƯỢC CUNG CẤP ĐẦY ĐỦ DỊCH VỤ TRONG QUÁ KHỨ			
7.1	**KẾ HOẠCH PHÁT TRIỂN DÂN TỘC THIỂU SỐ** Lập và thực hiện Kế hoạch Phát triển Dân tộc Thiểu số (EMDP) thuộc Dự án tỉnh An Giang, phù hợp với tiêu chuẩn ESS7.	EMDP đã được lập và công khai trước giai đoạn Thẩm định dự án. Thực hiện EMDP trước khi triển khai bất kỳ hoạt động nào đòi hỏi phải lập EMDP, và duy trì trong suốt quá trình thực hiện Dự án.	UBND và Ban QLDA tỉnh An Giang
ESS 8: DI SẢN VĂN HÓA			
8.1	**RỦI RO VÀ TÁC ĐỘNG TỚI DI SẢN VĂN HÓA** Đánh giá các tác động tới di sản văn hóa trong khu vực Dự án tỉnh An Giang; lồng ghép và thực hiện các biện pháp như một phần của ESIA và ESMP, phù hợp với tiêu chuẩn ESS8.	Cùng khung thời gian với việc lập và thực hiện ESMP.	UBND và Ban QLDA tỉnh An Giang
8.2	**PHÁT HIỆN TÌNH CỜ** Mô tả và thực hiện quy trình xử lý phát hiện tình cờ vật thể (cổ vật/di tích), như một phần của ESMP thuộc Dự án tỉnh An Giang.	Cùng khung thời gian với việc lập và thực hiện ESMP.	UBND và Ban QLDA tỉnh An Giang
ESS 9: CÁC TỔ CHỨC TRUNG GIAN TÀI CHÍNH			
	Không dự kiến có tổ chức trung gian tài chính nào tham gia vào Dự án tỉnh An Giang; tiêu chuẩn này không áp dụng cho Dự án tỉnh An Giang.		
ESS 10: SỰ THAM GIA CỦA CÁC BÊN LIÊN QUAN VÀ CÔNG KHAI THÔNG TIN			
10.1	**KẾ HOẠCH THAM VẤN** Cập nhật và thực hiện Kế hoạch Sự tham gia của các Bên liên quan (SEP) cho	SEP đã được lập và công khai trước giai đoạn Thẩm định dự án. Khi cần thiết, cập nhật và công khai lại	UBND và Ban QLDA tỉnh An Giang

CÁC BIỆN PHÁP VÀ HÀNH ĐỘNG CỤ THỂ		KHUNG THỜI GIAN	ĐƠN VỊ CHỊU TRÁCH NHIỆM
	Dự án tỉnh An Giang, phù hợp với tiêu chuẩn ESS10, trong đó bao gồm các biện pháp để (không giới hạn) cung cấp cho các bên liên quan thông tin kịp thời, phù hợp, dễ hiểu, dễ tiếp cận; và tham vấn họ theo cách thức phù hợp với văn hóa, không có sự thao túng, can thiệp, ép buộc, phân biệt đối xử và đe dọa.	SEP trong vòng ba mươi (30) ngày sau Ngày Hiệu lực, và sau đó thực hiện SEP trong suốt quá trình thực hiện Dự án.	
10.2	**CƠ CHẾ GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI CỦA DỰ ÁN** a. Công khai, duy trì và vận hành một GRM dễ tiếp cận nhằm tiếp nhận và tạo điều kiện giải quyết nhanh chóng, hiệu quả các mối quan ngại và khiếu nại liên quan đến Dự án tỉnh An Giang; theo phương thức minh bạch, phù hợp với văn hóa và dễ dàng tiếp cận đối với tất cả các bên bị ảnh hưởng bởi Dự án, hoàn toàn miễn phí và không có sự trả thù (bao gồm cả các khiếu nại ẩn danh), phù hợp với tiêu chuẩn ESS10. Cơ chế giải quyết khiếu nại phải được trang bị năng lực để tiếp nhận, đăng ký và hỗ trợ giải quyết các khiếu nại về SEA/SH, bao gồm thông qua việc chuyển tuyến người bị hại tới các đơn vị cung cấp dịch vụ về bạo lực giới liên quan, theo phương thức an toàn, bảo mật và lấy người bị hại làm trung tâm. b. Tại Ban QLDA, bổ nhiệm một cán bộ đầu mối GRM để cung cấp sự điều phối thiết yếu giữa các cấp hành chính khác nhau nhằm xử lý khiếu nại một cách kịp thời và thỏa đáng.	a. Công khai cơ chế giải quyết khiếu nại trong vòng ba mươi (30) ngày sau Ngày Hiệu lực, và sau đó duy trì, vận hành cơ chế này trong suốt quá trình thực hiện Dự án tỉnh An Giang. b. Bổ nhiệm cán bộ đầu mối GRM trong vòng ba mươi (30) ngày sau Ngày Hiệu lực.	UBND và Ban QLDA tỉnh An Giang

CÁC CHỈ SỐ ĐÁNH GIÁ MỨC ĐỘ SẴN SÀNG TRIỂN KHAI

Các hành động sau đây là chỉ số đánh giá mức độ sẵn sàng triển khai:

S/N	Chỉ số
A	Bổ nhiệm một Chuyên gia Xã hội, một Chuyên gia Môi trường, và một Cán bộ đầu mối Cơ chế Giải quyết Khiếu nại (GRM) trong vòng ba mươi (30) ngày sau Ngày Hiệu lực.
A	Thuê và huy động IESMC trong vòng ba (03) tháng sau Ngày Hiệu lực.
B	Tổ chức tập huấn cho cán bộ Ban QLDA và các bên liên quan trước khi triển khai các hoạt động của Dự án tỉnh An Giang.
B	IESMC tổ chức tập huấn trong vòng 30 ngày sau khi ký kết hợp đồng xây lắp.
1.1	ESIA và ESMP được cập nhật, phê duyệt và công khai lại trên trang thông tin điện tử của Ngân hàng và của tỉnh An Giang trong vòng ba mươi (30) ngày sau Ngày Hiệu lực.
2.1	Phê duyệt LMP trước khi tuyển dụng người lao động của Dự án.

CÁC BIỆN PHÁP VÀ HÀNH ĐỘNG CỤ THỂ		KHUNG THỜI GIAN	ĐƠN VỊ CHỊU TRÁCH NHIỆM
2.3	Công khai Cơ chế giải quyết khiếu nại cho người lao động của Dự án trước khi tuyển dụng người lao động Dự án.		
5.1	Các cơ quan liên quan phê duyệt và công khai RP trước khi bàn giao mặt bằng và tài sản trên đất.		
5.1	Phân bổ kịp thời và đầy đủ vốn đối ứng để thực hiện công tác thu hồi đất và tái định cư trước khi bàn giao mặt bằng và tài sản trên đất.		
10.2	Chuẩn bị và công khai GRM trong vòng ba mươi (30) ngày sau Ngày Hiệu lực.		